



## AVVISO PUBBLICO APERTO AL MERCATO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE AL RUP IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI PER UN ANNO CON POSSIBILITÀ DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI OPZIONE PER ULTERIORI TRE ANNI.

**1. Committente:** Automobile Club Brescia (P.IVA 002990060178), con sede in Brescia (BS) Via Enzo Ferrari n. 4/6), sito web: [www.brescia.aci.it](http://www.brescia.aci.it) – PEC: [automobileclubbrescia@pec.aci.it](mailto:automobileclubbrescia@pec.aci.it) - e-mail: [segreteria@aci.brescia.it](mailto:segreteria@aci.brescia.it) – Responsabile del Procedimento: Nadia Marsegaglia.

### **2. Oggetto, Prestazioni e Presenza:**

**2.1. Oggetto:** Espletamento attività funzionali al servizio di supporto legale al RUP in materia di contratti pubblici.

#### **2.2. Prestazioni:**

Le prestazioni oggetto di affidamento consistono:

- a) redazione degli atti di gara per le procedure aperte;
- b) redazione degli atti e delle determine funzionali all'espletamento di indagini di mercato, procedure negoziate e affidamenti diretti;
- c) redazione degli atti per l'attivazione di ordini mediante utilizzo del Mercato Elettronico o convenzioni Consip;
- d) assistenza, revisione e applicazione dei capitolati speciali;
- e) formulazione di chiarimenti ai quesiti pervenuti durante le gare;
- f) assistenza durante le sedute di gara, l'aggiudicazione e la stipula del contratto, con relativo supporto alla verbalizzazione;
- g) supporto al RUP per l'acquisizione dei CIG e per la verifica degli adempimenti e clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- h) supporto al RUP per l'acquisizione del CUP presso il CIPE, laddove necessario;
- i) assistenza per tutto quanto attiene alle verifiche in ordine ai requisiti generali e speciali da effettuare tramite il portale FVOE dell'ANAC;
- j) assistenza per le comunicazioni all'Osservatorio dei contratti pubblici;
- k) aggiornamento giuridico e formazione per tutto quanto attiene alle novità normative che di volta in volta entrano in vigore, compresa la disamina sull'impatto delle stesse

sull'organizzazione degli uffici e dei procedimenti, sia per quanto attiene al codice dei contratti pubblici in generale;

- l) redazione di pareri orali o scritti a maggior chiarimento della fattispecie analizzata;
- m) analisi della corrispondenza;
- n) redazione della corrispondenza verso i concorrenti e le imprese;
- o) redazione della corrispondenza nei rapporti con altri enti;
- p) pareri precontenzioso al fine di scongiurare prese di posizione che possano comportare la soccombenza in giudizio;
- q) disamina delle riserve iscritte dalle imprese, applicazioni di penali, eventuale escussione polizze e risoluzioni contrattuali, risposte ai legali di controparte, redazione di atti di transazione;
- r) disamina di tutti gli aspetti connessi alla digitalizzazione dei processi, ai sensi del D.lgs. 82 del 2005, connessi agli affidamenti e agli accordi oggetto del servizio;
- s) disamina di tutti gli aspetti connessi al trattamento dei dati personali (privacy) ai sensi del GDPR 679 del 2016, connessi agli affidamenti e agli accordi oggetto del servizio;
- t) pareri alla direzione in merito a specifiche problematiche;
- u) assistenza legale nei rapporti tra Automobile Club e Società partecipate ai sensi del D.lgs. 175 del 2016;
- v) assistenza alla redazione e revisione dei verbali del Consiglio Direttivo in ordine alla contrattualistica pubblica.

**2.3. Presenza:** L'“*Avvocato Responsabile della Prestazione*” deve assicurare la propria disponibilità alla presenza fisica presso la sede del Committente sulla base delle richieste del RUP.

**3. Durata:** La durata dell'affidamento del servizio è annuale, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, con opzione di prosecuzione fino ad un massimo di ulteriori tre anni. L'esercizio del diritto di opzione da parte del Committente sarà comunicato a mezzo PEC entro 30 giorni dalla scadenza. Nel corso del rapporto il Committente potrà comunque recedere dall'affidamento con preavviso di quindici giorni, pagando il solo periodo a cui si riferiscono le prestazioni espletate.

**4. Importo:** Il corrispettivo annuale previsto per il suddetto affidamento è di € 7.000,00 oltre oneri previdenziali e IVA; il valore globale del contratto, così come previsto dal D.lgs. n. 36/2023, è di € 28.000,00 oltre oneri previdenziali e IVA. Non sono previsti rimborsi spese.

**5. Requisiti:** I soggetti che intendano presentare offerta alla data di scadenza del presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza dei motivi di esclusione previsti dal D.lgs. n. 36 del 2023;
- b) essere un avvocato libero professionista, oppure una associazione professionale o una società di professionisti ai sensi degli art. 4 e 4-bis della legge 247 del 2012, con iscrizione

all'Ordine;

- c) iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno cinque anni alla data di scadenza dell'avviso; nel caso di associazione professionale o società tale requisito deve essere posseduto dall'"*Avvocato Responsabile della Prestazione*";
- d) possesso di un fatturato complessivo negli esercizi 2021, 2022 e 2023 relativo a servizi di supporto legale al RUP per pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165 del 2001, o organismi di diritto pubblico, ai sensi del D.lgs. n. 36 del 2023, non inferiore a € 25.000,00 oltre IVA;
- e) espletamento da parte dell'"*Avvocato Responsabile della Prestazione*", negli esercizi 2021, 2022 e 2023, di almeno un servizio di supporto legale al RUP, ai sensi del D.lgs. n. 36 del 2023, della durata di almeno un anno, per conto di una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165 del 2001 o di un organismo di diritto pubblico, con un corrispettivo annuale pari ad almeno € 5.000,00 oltre oneri previdenziali ed IVA.

## 6. Procedimento:

Il procedimento di selezione, ai sensi del D.lgs. n. 36 del 2023, si articolerà per fasi con valutazione degli elementi indicati di seguito, ivi compreso il colloquio selettivo. Il soggetto interessato per partecipare alla procedura è tenuto a trasmettere la suddetta documentazione via PEC all'indirizzo di cui al punto 1 ed entro il termine appresso indicato:

- a) **modello A di domanda**, firmato digitalmente, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) unico **curriculum** professionale dell'"*Avvocato Responsabile della Prestazione*", firmato digitalmente da quest'ultimo, dal quale si evincano le proprie conoscenze ed esperienze coerenti con le prestazioni individuate al punto 2.2 e utili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto 7.1, lettera a). L'"*Avvocato Responsabile della Prestazione*" deve essere il titolare concorrente, un associato in caso di associazione professionale o un socio in caso di società di professionisti concorrenti.
- c) **offerta metodologica**, firmata digitalmente, sulle modalità di svolgimento dell'incarico in un massimo di otto pagine;
- d) **modello B**, firmato digitalmente dall'"*Avvocato Responsabile della Prestazione*" recante la manifestazione di disponibilità a presentarsi al **colloquio selettivo** che si terrà presso la sede del Committente nella data e ora che saranno comunicate tramite PEC e il consenso al trattamento dei dati personali.

## 7. Valutazione dei concorrenti

### 7.1. Curricula e offerte metodologiche (80 punti)

La Commissione di valutazione procederà alla valutazione dei Curricula e delle Offerte metodologiche sulla base dei seguenti criteri, attribuendo anche all'unanimità un

coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 e applicandolo al relativo peso ponderale di ciascun criterio, per determinare il punteggio assegnato:

**a) curriculum dell'”*Avvocato Responsabile della Prestazione*” (40 punti):**

- esperienze specifiche nel supporto legale al RUP per Automobile Club facenti parte della Federazione ACI (10 punti);
- esperienze nel supporto legale al RUP in genere, sia per quanto riguarda la fase di affidamento dei contratti pubblici, sia per quanto riguarda la fase di esecuzione (5 punti);
- docenze tenute nelle materie a cui si riferiscono le prestazioni richieste (10 punti);
- competenze in materia di digitalizzazione dei processi (10 punti);
- competenze in materia di protezione dei dati personali (5 punti).

**b) offerta metodologica (40 punti):**

- organizzazione generale del servizio e di approccio alle procedure e ai contenziosi (10 punti);
- modalità di coordinamento tra l'”*Avvocato Responsabile della Prestazione*” e le figure del Committente interessate dalla prestazione (10 punti);
- disamina di strumenti innovativi in materia di contrattualistica che possano essere di interesse per il Committente (10 punti);
- modalità di aggiornamento professionale del RUP e degli uffici (5 punti);
- modalità di implementazione della digitalizzazione dei processi (5 punti).

**7.2. Colloquio selettivo (20 punti)**

I concorrenti a cui la Commissione abbia attribuito almeno 48 punti nella valutazione complessiva del curriculum e dell'offerta metodologica, saranno invitati tramite PEC, con preavviso minimo di tre giorni, a far sostenere all'”*Avvocato Responsabile della Prestazione*” un colloquio selettivo in presenza fisica. Il colloquio selettivo verterà sulla analisi delle capacità (verificando che lo stesso possenga realmente le competenze da lui dichiarate), le attitudini, le motivazioni individuali, le aspettative e gli obiettivi professionali per poter prevedere la compatibilità dello stesso con l'incarico e con il contesto organizzativo. La mancata partecipazione al colloquio in presenza fisica nella data indicata comporterà l'esclusione dalla selezione.

**7.3. Graduatoria:** al termine della valutazione dei curricula, delle offerte metodologiche e del colloquio selettivo, verrà disposta l'aggiudicazione nei confronti del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio, cosicché dopo le verifiche di legge si procederà con la stipula del contratto.

**8. Termine di ricezione delle offerte**

Il termine per la presentazione delle offerte, da inviarsi tramite PEC, è fissato per il giorno 18 luglio 2024 entro le ore 12:00.

## **9. Pubblicità e revocabilità dell'avviso**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Committente indicato al punto 1, nonché trasmesso alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), qualora disponibile una piattaforma digitale che lo consenta. Il Committente si riserva in ogni momento e fino alla formalizzazione dell'affidamento di revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

## **10. Trattamento dei dati personali**

L'informativa sul trattamento dei dati personali da parte del Committente è pubblicata sul sito Istituzionale di cui al punto 1.

Brescia, 2 luglio 2024

IL DIRETTORE  
F.to Nadia Marsegaglia

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE AL RUP IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI PER UN ANNO CON POSSIBILITÀ DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI OPZIONE PER ULTERIORI TRE ANNI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

per conto di:

sé medesimo libero professionista

l’associazione professionale denominata \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
iscritta all’Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_

la società di professionisti denominata \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
iscritta all’Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_

AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI DI CUI ALL’ART. 76 DEL DPR N. 445/2000,

## DICHIARA

a) l’assenza dei motivi di esclusione previsti dal D.lgs. n. 36 del 2023;

b) di indicare quale “*Avvocato responsabile della prestazione*”:

sé medesimo libero professionista;

l’Avv. \_\_\_\_\_ quale socio dell’associazione professionale/società di professionisti innanzi indicata, iscritto all’Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ da almeno cinque anni alla data di scadenza dell’avviso;

c) il possesso di un fatturato complessivo negli esercizi 2021, 2022 e 2023 relativo a servizi di supporto legale al RUP per pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 2001, o organismi di diritto pubblico, ai sensi del D.lgs. n. 36 del 2023, pari a:

Anno	Fatturato
2021	€ _____
2022	€ _____
2023	€ _____

d) che l' "Avvocato Responsabile della Prestazione", negli esercizi 2021, 2022 e 2023, ha espletato almeno un servizio di supporto legale al RUP, ai sensi del D.lgs. n. 36 del 2023, della durata di almeno un anno, per conto di una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165 del 2001 o di un organismo di diritto pubblico, con un corrispettivo annuale pari a:

<b>Committente</b>	<b>Periodo dal/al</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Corrispettivo annuale</b>
—	—	—	—

*Luogo, data*

*FIRMA*

**DICHIARAZIONE DELL'”AVVOCATO RESPONSABILE DELLA PRESTAZIONE”**

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE AL RUP IN MATERIA DI  
CONTRATTI PUBBLICI PER UN ANNO CON POSSIBILITÀ DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI  
OPZIONE PER ULTERIORI TRE ANNI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Iscritto all’Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ .

**IN ORDINE ALL’AVVISO IN OGGETTO**

- conferma che i dati riportati nel proprio curriculum sono esatti e comprovabili;
- manifesta la propria disponibilità a presentarsi al colloquio selettivo che si terrà in presenza fisica presso la sede del Committente nella data e ora che saranno comunicate tramite PEC;
- presta il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi quelli riportati nel proprio curriculum.

*Luogo, data*

*FIRMA*