



Automobile Club d'Italia
Organismo Indipendente di Valutazione

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
Organismo Indipendente di Valutazione
ne/0000829/14
Data 16/05/2014

Al Signor Presidente
Automobile Club BRESCIA

Documento di attestazione

1. L'OIV dell'ACI, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 77/2013, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione della delibera n. 77/2013.
2. L'OIV dell'ACI, non ha ricevuto segnalazioni dal Responsabile della trasparenza dell'AC di Brescia, dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV dell'ACI, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA

la veridicità* e l'attendibilità, alla data del 05/05/2014, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione dell'ente.

Il Presidente f.f.
(Prof. Ing. Leopoldo Lama)

* Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.

AUTOMOBILE CLUB DI BRESCIA

Data di svolgimento della rilevazione:

05/05/2014

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi):

Ente a struttura semplice di livello non dirigenziale privo di Uffici periferici e/o articolazioni organizzative autonome e Corpi.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

La struttura Tecnica dell'OIV ha condotto la rilevazione con la seguente modalità:

- *verifica sul sito istituzionale dell'AC di Brescia, nella Sezione "Amministrazione trasparente" o in una sezione diversa, della pubblicazione, completezza, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione - della delibera A.N.AC. n.77/2013.*

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione:

Nel corso della rilevazione non sono state riscontrate criticità particolari. L'Ente ha adempiuto agli obblighi di pubblicazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione della delibera A.N.AC. n.77/2013, nella misura indicata nella Griglia stessa.

Eventuale documentazione da allegare:

Nessun documento allegato.

Amministrazione		Data di pubblicazione		05/05/2014	
AUTONOMIA CLUB BRESCIA					
		Data di compilazione			
		Codice disciplinare e codice di condotta			
Disposizioni generali	A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta (pubblicazione on line in alternativa all'invisione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento		
	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con indicazione delle rispettive competenze	1	2
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	7	3
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curricula	0	0
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Componenti di qualsiasi natura compresi nell'assemblea della carica	1	3
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	2	3
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi e qualsiasi titolo corrispettivo	0	0
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri e carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	0	0
Organizzazione	T		1) dichiarazioni concernenti diritti reali in beni immobili e in beni mobili iscritti in pubblici registri, universalità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione alla gestione e di società, esercizio di funzioni di amministrazione o di controllo di società; 2) rapporti, contratti, obbligazioni, atti e pareri emessi dal secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti); 3) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi allegata ai redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso)); (NB: è consentito limitare, con apposita motivazione a cura dell'amministratore, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti); 4) dichiarazioni concernenti le spese patrimoniali e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essere a valle dell'acquisto di immobili e di mezzi proporzionati ai redditi, messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'ipotesi della formula sul rito essere affetto che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegato copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti); 5) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intercorrente nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso)) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti); 6) dichiarazione concernente la situazione patrimoniale intercorrente nell'anno precedente e copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso)) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti); 7) Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	0	0
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	0	0
		Art. 15, c. 1, n. 1, d.lgs. n. 194/2001			
		Art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabella)	0	0
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabella)	0	0
Consulenti e collaboratori	R	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	0	0
	T	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pareri emessi dagli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza e soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico:	0	0
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	2	3
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	2	3
	(ex A)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	2	3

	<p>Art. 15, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013</p>	<p>3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla insolita di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>0</p>
	<p>Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>0</p>
	<p>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001</p>	<p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>0</p>
	<p>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001</p>			<p>0</p>
	<p>A</p>			<p>0</p>
				<p>0</p>
				<p>0</p>
				<p>0</p>
				<p>0</p>
				<p>0</p>
				<p>0</p>
				<p>0</p>
				<p>0</p>
				<p>0</p>
				<p>0</p>
				<p>0</p>
				<p>0</p>
				<p>0</p>
				<p>0</p>
				<p>0</p>
				<p>0</p>
				<p>0</p>
				<p>0</p>
				<p>0</p>

			SSN - Bandi e avvisi	Art. 41, c. 2, d.lg. n. 33/2013	H			Bandi e avvisi di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			SSN - Procedure selettive					Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
								Entrami ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NI: sono da includere sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
								Entrami ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti esterni alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti portatori, della regione dell'incarico e dell'eventuale erogato (NI: sono da includere sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
								Per ciascuna libreria di incarico: 1) curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
			SSN - Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabella)	Art. 41, c. 3, d.lg. n. 33/2013	H			2) compensi, compenso di incarico, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
								3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di carica in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (compense le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
								4) dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 3, d.lg. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
								5) dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Permanente (art. 20, c. 3, d.lg. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
								Bandi e avvisi di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
								Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture ausiliarie e complete	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
								Entrami ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture ausiliarie e complete a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NI: sono da includere sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
								Entrami ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture ausiliarie e complete a soggetti esterni alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti portatori, della regione dell'incarico e dell'eventuale erogato (NI: sono da includere sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
								Per ciascuna libreria di incarico di responsabile di dipartimento e di strutture complete: 1) curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
								2) compensi, compenso di incarico, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
								3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di carica in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (compense le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
			Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lg. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	B			Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	0	0	0	0	0	0	0

Personale

Attività e procedurali

	F	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun provvedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale conmappe demunitate vigente sottobe delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziative privata o pubblica in situazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportano premialità edificatorie in fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione come oneri e della creazione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a
Strutture sanitarie private accreditate	D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a
Altri contesti - Corruzione	A	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Delib. CIVT n. 105/2010 e 2/2012	Accordi interlocutori con le strutture private accreditate Responsabile della prevenzione della corruzione Responsabile della trasparenza (addove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo	n/a 2 1	n/a 0 0 3 3
						Pubblicato nella sezione "trasparenza", "voluzione e merito", sottosezione "Programma della trasparenza", "Responsabile della trasparenza"