

**Prova selettiva per l'assunzione di n. 1 risorsa presso ACI Brescia Service srl, società controllata da AC Brescia.**

#### **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) TITOLO DI STUDIO: Diploma di laurea (anche triennale)
- 2) CITTADINANZA ITALIANA;
- 3) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;
- 4) IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO;
- 5) POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed alla data di immissione in servizio.

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno inviare alla Sede dell'Ente, entro 30 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza dai diritti derivanti dall'inclusione nella graduatoria del concorso, il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego. Per la rimanente documentazione potranno avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. 445/2000 recante disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive utilizzando la modulistica che verrà appositamente predisposta.

#### **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente firmate dovranno essere consegnate presso la Direzione dell'AC Brescia, via Enzo Ferrari 4/6 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 o inviate via fax allo 030.2314757 o tramite mail [direzione@aci.brescia.it](mailto:direzione@aci.brescia.it) (in pdf o scannerizzate) **entro e non oltre lunedì 21 febbraio p.v.** .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancato oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per tutti i candidati l'ammissione alla selezione o all'eventuale preselezione viene disposta sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

#### **ART. 3 – PROVE DI SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata attraverso n. 1 prova scritta e n. 1 colloquio che verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto pubblico;
- Contabilità degli Enti pubblici;
- Organizzazione aziendale;
- Statuto ACI;

La prova scritta, a contenuto teorico- pratico, consisterà in una serie di quiz a risposta multipla riguardante le materie in esame.

La commissione esaminatrice prima dell'inizio di ciascuna prova scritta comunica ai candidati, in relazione al relativo contenuto, la durata massima della medesima prova.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare che verte sulle materie indicate nel presente bando e tende ad accertare la preparazione e le attitudini del candidato all'Area da assegnare.

#### **ART. 4 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

Lo svolgimento delle prove avverrà in un'unica giornata: in precedenza la prova scritta a seguire quella orale.

La data, il luogo e l'ora di svolgimento delle prove sarà comunicata ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito [www.brescia.aci.it](http://www.brescia.aci.it).

#### **ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno risposto ad almeno 8 domande su 15.

Il colloquio verterà, in maniera generica, su argomenti concernenti quelli della prova scritta e di cultura generale.

La votazione complessiva è espressa in ventesimi ed è determinata effettuando la media dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

#### **ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà costituita dal Direttore dell'AC Brescia e da funzionari dell'Ente.

#### **ART. 7 - GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva.

La graduatoria approvata sarà, altresì, pubblicata nel sito dell'Ente.

#### **ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di impiego si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale di comparto – settore commercio. I concorrenti dichiarati vincitori, risultati in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, saranno immessi in servizio con la decorrenza fissata nel predetto contratto. Da tale data decorre l'inizio del periodo di prova.

Superato favorevolmente il periodo di prova, i vincitori saranno immessi in ruolo nel 2° livello contrattuale.

#### **ART. 9 - TERMINE DELLA PROCEDURA SELETTIVA – RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO – PARI OPPORTUNITÀ**

La procedura selettiva sarà ultimata entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente bando. L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è la Direzione dell'AC, presso la quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso di cui alla legge n° 241/90.

L'AC garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel rispetto della legge n° 125/91.

Brescia 27 gennaio 2011

Il Direttore  
Angelo Centola

