

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GABURRI MARIA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2020

Gaburri e Associati srl, via matteotti 357, 25063 Gardone val Trompia (BS)

Agenzia assicurativa

Socio, consigliere delegato e presidente

Agente procuratrice, responsabile dei rapporti istituzionali con le compagnie, procuratrice d'affari per la società, titolare effettivo.

Dal 2009 al 2020

Gaburri e Associati srl, via matteotti 357, 25063 Gardone val Trompia (BS)

Agenzia assicurativa

Socio, consigliere delegato

Agente procuratrice, responsabile dei rapporti istituzionali con le compagnie, procuratrice d'affari per la società.

Dal 2004 al 2009

Gaburri Roberto, via matteotti 357, 25063 Gardone val Trompia (BS)

Agenzia assicurativa

Sub-agente procuratore

Responsabile amministrativo e procuratrice d'affari per la società.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2005 al 2006

Master professione Agente presso la compagnia Allianz di Milano

Economia, diritto, marketing, matematica finanziaria, finanza e statistica applicata nell'ambito assicurativo

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1998 al 2004

Laureanda in Economia presso la facoltà di economia e commercio dell'Università degli studi di Brescia

Matematica generale e finanziaria, economia politica ed aziendale, ecologia economica e politica, storia economica, diritto privato, pubblico e tributario, statistica economica, lingua Inglese e Informatica.

Laurea in economia con indirizzo in scienze economiche

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1982 al 1997

Diplomando all'Istituto tecnico commerciale con indirizzo informatico B. Pascal

Ragioneria, diritto, matematica, economia, informatica

Diploma superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita o della carriera ma non necessariamente riconoscibili da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

Pagina 2 - Curriculum vitae di
(COGNOME, nome)

Per ulteriori informazioni:
www.esf.it/efp.eu/infopreparency
www.eurcpa.eu/infocentre/education/index_it.html
www.eures-esearch.com

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura o sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchine, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scultura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

GESTIONE DEI RAPPORTI PERSONALI E DI GRUPPO SIA ALL'INTERNO DELLA SOCIETÀ CHE ESTERNI CON
LE COMPAGNIE ASSICURATIVE

CAPACITÀ COMUNICATIVE NEI RAPPORTI CON I CLIENTI

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ DECISIONALI

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEI COLLABORATORI E PERSONALE IMPREZZAZIO

CAPACITÀ DI PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI E BUSINESS PLAN

Capacità nell'utilizzo di computer acquisite con i titoli di studio

PREDISPOSIZIONE ALLA SCRITTURA

[Descrivere le/i competenza e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

F.TO

Maria Gaburri

Forma 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome.]

Per ulteriori informazioni:
www.edelopt.eu/en/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-research.com